

VEDTEKTER FOR ØREN ANDELSBARNEHAGE

Sist endret 29.04.2025



1. Eierforhold

Øren Andelsbarnehage er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Drammen kommune. I Drammen kommune er det hovedopptak for alle kommunale og private barnehager. Søknad om barnehageplass skal av den grunn sendes Drammen kommune. I henhold til Drammen kommunes vedtekter vil søknadsfristen til barnehagen følge søknadsfristen i kommunen til enhver tid.

Opptak utenom hovedopptaket, supplerende opptak, skjer fortløpende gjennom hele året når det er ledige plasser. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Barn som har nedsatt funksjonsevne, og barn det er fattet vedtak om etter barnevernsloven, jf barnehageloven §18.
- b) Søskene av barn som har plass i barnehagen, så lenge det er ledig kapasitet.
- c) Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger / beholde ansatte i barnehagen.
- d) Daglig leder skal ved opptak av barn forsøke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. Med balansert kjønns- og alderssammensetning menes her like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe og avdeling. Det eldste barnet blir prioritert innenfor hver aldersgruppe.

5. Foreldrebetaling / Oppsigelse / Permisjoner

Foreldrebetaling er for 11 måneder i året og innbetales forskuddsvis hver måned. Oppholdsbetalingen fastsettes etter retningslinjer fra stat og kommune.

Ved skyldig oppholdsbetaling utover 2 måneder avgjør eierstyret spørsmål om foresatte/foreldre får beholde barnehageplassen. Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Eierstyret fattet vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen, eierstyret vil avgjøre om andelsinnskuddet vil gå tapt. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeoven §23.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder. Oppsigelse skal skje skriftlig. Oppsigelse må skje innen den 1. hver måned, og oppsigelsen gjelder da fra 1. påfølgende måned.

Ved oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1.4 til 1.7, må foreldrebetaling skje frem til 30.6. Dersom barnehagen får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Permisjoner innvilges kun for minimum 1 barnehageår, kortere permisjoner og permisjoner som ikke følger barnehageåret, innvilges som hovedregel ikke. Søknad om permisjon sendes eierstyret.

6. Fastsettelse av kostpenger

SU fastsetter størrelsen på kostpenger og antall måltider. Kostpengene faktureres månedlig sammen med oppholdsbetalingen. Det gis ikke moderasjon på kostpenger.

7. Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen. Snarest mulig etter barnehageårets start opprettes det er arbeidsutvalg for foreldrerådet. Foreldrerådet skal fremme fellesinteresse til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før en avgjørelse blir tatt. Foreldrerådets leder innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal fremlegges ved innkallingen. Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hver fremmøtte.

Foreldrerådet velger 2 representanter til samarbeidsutvalget.

8. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.
- b) SU skal ha 6 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene, 2 fra de ansatte, 1 fra eierstyret og styrer. Styrer har møte-, tale og forslagsrett. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som Sus vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når Sus leder eller barnehagen finner det nødvendig.

9. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,0 kvm leke- og oppholdsareal for barn i aldersgruppen 3-6 år og 5,5 kvm for barn i aldersgruppen 0-3 år.

10. Åpningstid

Barnehagen er åpen fra kl. 7.00 til kl. 17.00, mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager. Alle barna skal være hentet og ute av barnehagen innen klokken 17.00.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid. Barnehagen praktiserer følgende rutiner ved for sen henting.

- Første gang gis muntlig advarsel om at barnet er hentet for sent
- Andre gang gis skriftlig advarsel om at barnet er hentet for sent.
- Tredje gang gis et krav om betaling på kr 500,-
- Fjerde gang gis et krav om betaling på kr 1.000,-
- Ved ytterligere for sen henting blir det hver gang sendt krav om betaling på kr1500,-

Hvis barnet er sykt eller tar fri, må det gis beskjed til barnehagen innen kl 09.00.

Dersom barnet ikke kan være ute eller delta i aktiviteter på lik linje med andre barn, må det holdes hjemme. Syke barn må holdes hjemme grunnet smittefare. Personalet kan pålegge foreldrene å hente barnet i åpningstiden ved utbrudd av sykdom, eller redusert almenntilstand.

11. Ferie

Barnehagen er stengt de tre siste ukene i juli og stengt mellom jul og nyttår. Onsdag før skjærtorsdag og lille julaften stenger barnehagen kl. 12.00. Åpning disse to dagene forutsetter at minst 6 barn melder fra at de ønsker plass disse dagene. Er det færre enn 6 barn som er påmeldt stenges barnehagen hele dagen.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 planleggingsdager.

Barnehagen har stengt de 3 siste ukene i juli, og stengt mellom jul og nyttår.

12. Foreldreinnsats

Foresatte/foreldre plikter å delta på dugnad; en dugnad pr barnehageår, pr barn. Det arrangeres en dugnad om høsten og en om våren. Ved å unnlate å møte til innkalt dugnad plikter man å møte på neste dugnad. Ved gjentakende utelatelse kan eierstyret illegge foresatte/foreldre et gebyr som dekker kjøp av profesjonelle tjenester for å utføre tilsvarende arbeid.

Har man ikke mulighet til å delta pga gyldige grunner vil man få en oppgave utdelt som kan gjennomføres på et senere tidspunkt.

13. Internkontroll

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv, og lov om produktkontroll.

14. Vedtektsendring

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endringer kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse.